Clinique
Kantys Centre

Kantys

VOTRE SORTIE

SOMMAIRE

Votre sortie
< Avant votre départ
< Le jour de votre départ

Les représentants de la clinique
> Des hommes et des femmes, pour le meilleur de votre santé

Votre admission à la clinique
> Préparez votre hospitalisation
> L'hospitalisation programmée
> L'acompte
> La caution
> Documents à fournir à l'admission
> L'hospitalisation non programmée

Votre séjour à la clinique
> L'équipe qui vous entoure
> Pour vous aider dans vos démarches
> Entretien entre l'équipe médicale et la famille des patients
> Hôtellerie et confort
> Les repas
> Les visites
> Les différents cultes
> Les médicaments

LES REPRÉSENTANTS **DU GROUPE KANTYS**

Laurent OGER
Président

Olivier RINGWALD
Directeur des ressources humaines

Jean-Pierre AMISION
Directeur des systèmes d'information

Amel NABIL
Directrice administrative et financière

Sophie PICARD
Directrice juridique

LES REPRÉSENTANTS **DE LA CLINIQUE KANTYS CENTRE**

Laurent OGER
Président

Ludivine SCHANG
Directrice

Dr Olivier CASTILLO
Président de la CME

Marc LIGIARDI
Directeur des services administratifs

Sonia RECULARD
Surveillante générale

Yves DELLA VALLE
Directeur des services techniques

Olivier RINGWALD
Directeur des ressources humaines

Cindy DUQUESNOY
Responsable des ressources humaines

Pierre-Adelin RUCART
Pharmacien gérant

Sophie DONNINI
Responsable qualité/ gestion des risques

Delphine CRESSON
Chef de bloc

Mireille HUART
Assistante sociale

Fany BEOLOR
Psychologue

L'ADMISSION À LA CLINIQUE

Préparez votre hospitalisation

Nous vous prions de bien vouloir apporter pour votre séjour :

> **Linge personnel :** pyjama, robe de chambre, chaussons antidérapants, mouchoirs, serviette et gant de toilette…

> **Trousse de toilette :** savon, brosse à dents, dentifrice, nécessaire de rasage…

> **Etuis pour lentilles ou lunettes**

> **Etuis pour appareil dentaire**

Il est impérativement recommandé aux patients de n'apporter ni bijoux ni valeurs lors de leur hospitalisation.

L'hospitalisation programmée

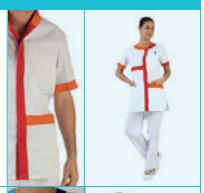
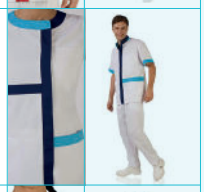
La clinique est heureuse de vous accueillir tous les jours selon le planning horaire que vous trouverez en annexe.
Un distributeur situé dans les salles d'attente vous délivrera un ticket numéroté.
A l'appel de votre numéro, veuillez vous rendre au bureau des admissions situé à proximité du distributeur.
Après les formalités administratives, vous serez pris en charge par le personnel soignant qui vous accompagnera jusqu'à votre chambre.

L'acompte

En cas d'attribution d'une chambre particulière, un acompte peut vous être demandé. Son montant est calculé en fonction de votre séjour prévisionnel.
Il sera porté à l'encaissement et viendra au crédit de votre compte lors du règlement final des frais d'hospitalisation.

IDENTIFIEZ L'ÉQUIPE QUI VOUS ENTOURE

Pour mieux vous accueillir, le personnel de la clinique porte une tenue spécifique et un badge identifié par le nom et la fonction.

FONCTIONS	COULEURS DE LA TENUE	PHOTOS MODÈLES
Infirmier(e)	Tunique blanche avec parements : rouge et orange	
Aide - soignant(e)	Tunique blanche avec parements : bleu ciel / bleu foncé	
Agent hôtelier, Brancardiers	Tunique beige avec parements : vert anis et marron	

FONCTIONS	COULEURS DE LA TENUE	PHOTOS MODÈLES
Surveillante générale **Surveillants** **Kinésithérapeutes**	Tunique blanche	
Médecin **Direction**	Blouse blanche	

Clinique Kantys Centre
Kantys

7, avenue Durante - 06004 Nice
T. +33(0)4 93 16 76 00
info@clinique-kantys-centre.com
www.clinique-kantys-centre.com

LES REPRÉSENTANTS DE LA CLINIQUE

VOTRE ADMISSION À LA CLINIQUE

La caution

Dans le cas où vos droits de sécurité sociale ne sont pas encore ouverts ou en attente de régularisation, ou en l'absence d'assurance complémentaire (mutuelle), une caution sous forme d'un chèque non encaissé pourra vous être demandée.

Documents à fournir à l'admission

Au service admission
> Carte sésame vitale et attestation jointe
> Carte d'identité
> Coordonnées ou prise en charge de votre mutuelle ou attestation CMU complémentaire
> Triptyque accident du travail si nécessaire

À l'infirmière
> Fiches de consentement (chirurgie et anesthésie)
> Fiche d'information et confidentialité
> Résultats d'examens biologiques récents
> Carte de groupe sanguin
> Questionnaire pré-anesthésique dûment rempli (et éventuellement dossier médical)
> Prescriptions de l'anesthésiste ou du chirurgien
> Dossier radiologique
> Electrocardiogramme
> Traitement médical personnel

Si vous êtes étranger et/ou si vous ne bénéficiez pas de sécurité sociale française, veuillez vous adresser à l'accueil pour connaître la marche à suivre lors de l'admission.

L'hospitalisation non programmée
Dans ce cas, le dossier administratif est régularisé par la personne qui vous accompagne ou le cas échéant par le personnel.

VOTRE SÉJOUR À LA CLINIQUE

POUR VOUS AIDER DANS VOS DÉMARCHES

- L'assistante sociale
L'Assistante Sociale est présente dans l'établissement tous les jours. Elle est à la disposition des familles le lundi de 13h30 à 16h30 et du mardi au vendredi de 9h00 au 12h00. Elle peut être jointe au 04 93 16 76 04 (de l'extérieur) ou au 7604 (de l'intérieur).

- La psychologue
La psychologue peut être jointe par l'intermédiaire du personnel soignant. Elle est présente :
- Les mardis de 8h00 à 13h00
- Les jeudis de 14h00 à 18h00

ENTRETIEN ENTRE L'ÉQUIPE MÉDICALE ET LA FAMILLE OU LES PROCHES DES PATIENTS

Si la famille ou les proches des patients (notamment les personnes de confiance désignées par écrit) souhaitent s'entretenir avec l'équipe médicale, ils devront en informer l'Infirmière qui contactera le Médecin.

L'HÔTELLERIE ET LE CONFORT

Il existe trois types de chambres : la chambre à deux lits, la chambre individuelle et la chambre privilège.

Toutes les chambres sont équipées de :

> Télévision (avec casques audio fournis à l'accueil lors de votre admission).
> Téléphone avec ligne directe (votre numéro vous sera communiqué lors de l'admission).
> Accès WIFI gratuit.
> Coffre-fort individuel pour la mise en service, porte ouverte, appuyez sur C (le témoin vert s'allume), composez votre code secret à 4 chiffres (le témoin vert clignote), fermer la porte et la maintenir fermée jusqu'à ce que le témoin vert s'éteigne, pour ouvrir, composer votre code secret, la porte s'ouvre automatiquement (le témoin vert clignote), placez vos valeurs (papiers, lunettes, dentier…), taper votre code, fermer la porte et la maintenir fermée jusqu'à ce que le témoin vert clignote.
> Climatisation : le personnel se chargera de la régler à votre convenance.

Pour plus d'informations, consultez la fiche tarifaire dans le livret.

LES ÉTABLISSEMENTS DU GROUPE KANTYS EN RÉGION PACA

Polyclinique Saint George
2, avenue Rimiez - 06105 Nice 2
+33(0)4 93 81 71 50
info@clinique-saint-george.com
www.clinique-saint-george.com

Clinique Kantys Centre
7, avenue Durante - 06004 Nice
T. +33(0)4 93 16 76 00
info@clinique-kantys-centre.com
www.clinique-kantys-centre.com

Polyclinique Santa Maria Maternité KANTYS
57, avenue de la Californie - 06200 Nice
T. +33(0)4 92 03 02 45
contact@polyclinique-santamaria.com
www.polyclinique-santamaria.fr

Centre de Convalescence la Séréna
4, avenue de Rimez - 06100 Nice
T. +33(0)4 92 26 76 76
info@cdc-la-serena.com
www.cdc-la-serena.com

Centre de Soins de Suite Atlantis
21, boulevard Tzarévitch - 06000 Nice
T. +33(0)4 92 26 73 00
administration@atlantis.clinique-saint-george.com
www.cdc-atlantis.com

Clinique Psychiatrique les Trois Solliès
Les Hauts-Guirans - 3500, Route Départementale 554
83210 Solliès Toucas - T. +33(0)4 94 13 01 00
direction@clinique-3-sollies.com
www.clinique-3-sollies.com

VOTRE SORTIE

Il est demandé aux familles de respecter les durées de séjour programmées et de s'organiser pour le retour à domicile du patient.

Avant votre départ

Votre médecin fera le point avec vous et vous établira, si nécessaire, les documents suivants :

> Une ordonnance pour votre traitement et vos soins
> Un arrêt de travail
> Un bon de transport en véhicule spécialisé, sous certaines conditions

L'infirmière du service vous remettra vos documents médicaux.

Le jour de votre départ

N'oubliez pas de récupérer vos objets déposés dans le coffre individuel de votre chambre ou dans celui de l'établissement.

La caisse est ouverte à partir de 10h30.
Vous récupérerez vos cautions éventuelles et recevrez vos certificats d'hospitalisation.
Vous réglerez à la caisse les frais d'hospitalisation qui restent à votre charge :

> Le forfait journalier hôtelier, y compris celui correspondant à votre jour de sortie
> Le ticket modérateur correspondant à 20% des frais médicaux
> Les suppléments hôteliers éventuels
> Les honoraires médicaux
> Le forfait P.A.T. (Participation de l'assuré au tarif, si opéré)

LES REPAS

Ils sont préparés sur place par l'équipe SODEXO, certifiée ISO 9001.
Chaque jour, une hôtesse vous proposera un choix de menus pour le lendemain.
Les menus sont élaborés avec une diététicienne.
Des préparations spécifiques et adaptées à votre état de santé peuvent ainsi vous être proposées.

Votre famille peut prendre les repas sur place en prévenant le personnel et moyennant un supplément hôtelier.

Des petits-déjeuners, déjeuners et diners prestige sont disponibles sur demande*.

* si votre état de santé le permet sur avis médical.

Horaires des repas :

- **Petit-déjeuner :** 7h30
- **Déjeuner :** 12h00
- **Dîner :** 18h45

LES VISITES

Elles sont autorisées tous les jours de :

> 12h00 à 21h00, 7 jours sur 7, dans tous les services.
Le nombre de visiteurs est limité à un par patient.

Pour garantir le respect de votre dignité, les visites ne sont pas autorisées lors des soins.
Un voyant blanc signalant la présence du personnel infirmier sera alors allumé au-dessus de la chambre.
Par mesure d'hygiène, les enfants de moins de cinq ans sont déconseillés.

LES DIFFÉRENTS CULTES

Vous pouvez faire appel au Ministre du Culte de votre choix par l'intermédiaire de la surveillante générale.

LES MÉDICAMENTS

Dès votre arrivée, vous vous engagez à remettre aux infirmières tous les médicaments que vous possédez et à ne pas en consommer d'autres que ceux délivrés par l'équipe soignante de l'établissement.
Ils vous seront rendus lors de votre sortie.